|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญายืมเงิน**  ยื่นต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | เลขที่ . | |
| วันครบกำหนด . | |
| ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .  สังกัด กลุ่มงานการแพทย์ฉุกเฉินละสาธารณภัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  มีความประสงค์ ขอยืมเงินจาก งบพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กองทุน EMS) . .  เพื่อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
|  | |  |
| (ตัวอักษร) ( ) รวมเงิน(บาท) | |  |
| ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน .....…วัน นับแต่วันที่กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ วันที่ .  ( ) | | |
| เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน บาท  ตัวอักษร **(** **)**รวมเงิน(บาท)    ลงชื่อ วันที่ . | | |
| คำอนุมัติ  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน บาท  ตัวอักษร **(** **)**รวมเงิน(บาท)    ลงชื่อผู้อนุมัติชื่อ วันที่ .  ( ) | | |
| ใบรับเงิน  ได้รับเงินยืมจำนวน จำนวน จำนวน บาท **(** **)**  ได้เป็นการถูกต้องแล้ว    ลงชื่อ วันที่ .  ( ) | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการส่งใช้** | | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสดหรือใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ๑. ยื่นต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนคลัง หรือ**

**ตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี**

**๒. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม**

**๓. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย**

**๔. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ**